

Согласовано  
Председателем первичной проф-  
союзной организации



С. В. Загрева

Утверждаю:  
Директор КЦСОН Сосновского  
муниципального района  
Челябинской области



И.А.Либик

**Исполнения плана работы  
муниципального учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Сосновского муниципального района Челябинской области  
за 1 квартал 2021 года**

	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4
<b>I. Организационная, контрольная работа</b>			
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	Директор, заместитель директора Заведующие от- делений	1. Письмо Министерства социальных отношений №128-СО от 26.01.2021г. о принятии Постановления Правительства Челябинской области от 22.12.2020 г. №701-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П» 2. Приказ МСО и МЗ Челябинской области от 20.01.2021 г. №56, от 21.01.2021 г. №18 «Об утверждении Порядка доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в 2021 году».
1.3	Посещение аппаратных совещаний у Главы района	Директор	-
1.4	Организация работы Попечительского совета	Члены попечи- тельского совета	Протокол №1 от 12.01.2021 г.
1.5	Прием граждан по личным вопросам, работа с письмами, жалобами, предложениями	Директор, заместитель директора Заведующие от- делений	Проведено 19 консультаций по устным обращениями граждан: 11.01.2021 г. – Кубрина Л.А. – п. Западный; 15.01.2021 г. – Олова Л.Н. – п. Трубный; 18.01.2021 г. – Шаймарданова Р.Г. – д. Туктубаево; 20.01.2021 г. – Макарова Л.С. – п. Полетаево; 22.01.2021 г. – Шидер Н.М. – МКР Звездный; 22.01.2021 г. – Абдуллина Л.Ф. – п. Теченский; 29.01.2021 г. – Журавлева О.Г. – п. Трубный; 16.02.2021 г. – Курдюкова В.А. – п. Саргазы; 16.02.2021 г. – Администрация Саргазинского с/п; 16.02.2021 г. – Максанова А.Г. – с. Долгодеревенское; 17.02.2021 г. – Бутакова Т.Я. – МКР Славино; 18.02.2021 г. – Первушина М.А. – с. Долгодеревенское; 18.02.2021 г. – Волкова В.И. – МКР Славино; 18.02.2021 г. – Барсуков В.С. – п. Рощино; 18.02.2021 г. – Семенько Ф.Г. – п. Рощино; 18.02.2021 г. – Карасев Н.И. – п. Кременкуль; 18.02.2021 г. – Хрепченко Т.П. – п. Кременкуль; 17.03.2021 г. – Лукьянович Т.А. – п. Трубный; 23.03.2021 г. – Смирнова Е.А. – д. Бутаки.

			05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.
1.8	Составление планов работы: - на квартал;	Заведующие отделений  Заместитель директора	Разработаны планы работы отделений на 2 квартал 2021 г. – 05.04.2021 г.;  Разработаны планы работы КЦСОН на 2 квартал 2021 г. – 05.04.2021 г.;
1.9	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Заведующие отделений  Заместитель директора	Подготовлены и сданы отчеты о деятельности отделений за 1 полугодие 2021 года – 25.06.2021 г.  28.06.2021 г. сдан отчет о деятельности КЦСОН в МСО
1.10	Проведение технической учебы с работниками КЦСОН	Заместитель директора Заведующие отделений	1. Отделение срочного социального обслуживания: 29.01.2021г. «Проведение работы по изучению организации предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» <i>04-06 Журнал технической учебы отд-я</i> 2. Отделения социального обслуживания на дому: 02.02.2021 г. проведена техническая учеба с социальными работниками по следующим темам: 1. Проведение разъяснительной работы по оплате за социальные услуги с 01.01.2021 г., в связи с изменением тарифов на социальные услуги. 2. Проведение разъяснительной работы по межведомственному сотрудничеству с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. 3. Распространение информационных материалов, брошюр для социальных работников и получателей социальных услуг. 4. Проведение разъяснительной работы по оплате дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, с 01.01.2021 г., в связи с изменением тарифов на дополнительные услуги. 5. Проведение разъяснительной работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой

			<p>пенсии по старости с 01.01.2021 г. 05-08; 06-07 - <i>Техническая учеба для социальных работников</i></p> <p><u>3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> - Проводится в соответствии с планом технической учебы. <i>Номенклатура 08-06</i></p> <p><u>4. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Проведена техническая учеба со специалистами отделения: 21.01.2021, 18.02.2021, 11.03.2021</p>
1.11	Проведение производственных совещаний	Директор, заместитель директора	За первый квартал 2020 года прошло производственных совещаний, на которых обсуждались производственные вопросы деятельности КЦСОН.
1.13	Работа в программе «Социальное обслуживание населения Челябинской области» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг, АИС «Семья и дети»	Заместитель директора, Заведующие от- делений	<p>В программу «Социальное обслуживание населения Челябинской области» внесены данные в регистр получателей социальных услуг:</p> <p><u>1. Отделения социального обслуживания на дому:</u> - введены заявки на предоставление социальных услуг по 20 получателям социальных услуг; - закрыты заявки, в связи со снятием с обслуживания по 30 получателям социальных услуг; - внесены изменения по перерасчету социальных услуг по 523 получателям социальных услуг; - разнесены отчеты по оказанным социальным услугам за январь 2021 г., февраль 2021 г., март 2021 г. по 493 получателям социальных услуг.</p> <p><u>2. Отделение срочного социального обслуживания:</u> - по 361 получателем социальных услуг</p> <p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> За отчетный период в регистре получателей социальных услуг программы «Социальное обслуживание ЕИС» обработано 60 человек Регистр ИПРА – 29 человек</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u> Заведено в программу «Семья и дети» - 10 семей (21 ребенок), снято 4 семьи (11 детей). На 31.03.2021 года состоит 33 семей (детей) – 23 СОП (54 ребенка), 10 ТЖС (19 детей).</p>

			Заведено в программу «ТСП и санкур» - 375 услуг (быт, мед, прав)
1.14	Работа в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО)	Заведующие отделений	В Единую государственную информационную систему социального обслуживания (ЕГИССО) внесены данные по 361 получателю социальных услуг
1.15	Обновление информационных стендов отделений КЦСОН	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Материалы для стенда регулярно обновляются – график работы, тарифы, информация об услугах отделения, информация о школе реабилитации, информация об эпидемиологической ситуации и пр.</p> <p><u>2. Отделения социального обслуживания на дому:</u> 11.01.2021 г. – Тарифы на социальные услуги, оказываемые поставщиком социальных услуг в КЦСОН Сосновского муниципального района; 11.01.2021 г. – Стоимость на дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на платной основе; 11.01.2021 г. – График сдачи отчетной документации (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2021 год; 11.01.2021 г. - График сдачи денежных средств от платных услуг на 2021 год; 15.02.2021 г. - Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области.</p> <p><u>3. Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> - Профилактика коронавируса - Постановление об установлении прожиточного минимума в Челябинской области.</p> <p><u>4. Отделение срочного социального обслуживания</u> Размещена информация об установлении величины прожиточного минимума на душу населения Распространение информационных брошюр среди клиентов отделения: «Социальный контракт 2021» «Соцконтракт для безработных и ищущих работу: условия контракта по поиску работы и обязанности сторон.</p>
1.16	Разработка и распространение информационных материалов, памяток, буклетов.	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В.	<p><u>1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u> Информационные материалы о работе отделения регулярно размещаются среди населения сосновского района, в администрациях сельских поселе-</p>

		Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p>ний, в рамках доставки лиц 65+ для прохождения диспансеризации (буклет о работе ОДП, объявления о наборе в группу, график заездов в отделение и тд)</p> <p>разработан буклет о работе ОДП для выездного полустационарного обслуживания в отдаленных селах.</p> <p>2. <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u>  <u>Информационные материалы, распространенные в администрациях сельских поселений и на сайте КЦСОН:</u>  15.06.2020 г. – «В помощь социальному работнику»  <u>Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u>  08.06.2020 г. – «В помощь социальному работнику»</p> <p>3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям:</u>  Информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении.  - Правила пожарной безопасности при печном отоплении;  - «Ответственность родителей за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»  - «Права и обязанности ребенка».</p> <p>4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u>  - по профилакторию «Тополек», «Пункт проката», «Мобильная бригада», «Социальное такси» и др.</p>
1.17	Размещение информации о деятельности отделений и мероприятиях, проведенных в отделениях КЦСОН (газета, сайт «Сосновская нива», сайт КЦСОН, сайт МСО, сайт администрации Сосновского муниципального района, сайт УСЗН).	Игнатенко Н.И. Сухоруких О.Н. Вальц О.В. Семенюк К.С. Худякова О.В.	<p><u>1.Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:</u>  20.02.2021 – «От улыбки проснется душа, чаще в сердце гостить будет радость» - сайт КЦСОН  03.03.2021 – «Мы ждем вас! Будет интересно» - сайт КЦСОН  06.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - интернет газета СН  06.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - группа в контакте СН.  11.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - группа в контакте СН. (повтор)  19.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - интернет газета СН (повтор)</p>

			<p>21.03.2021 – «Молодых людей с ограниченными возможностями приглашают на занятия» - группа в контакте СН. (повтор) Номенклатура 08-15 <u>Отделения социального обслуживания на дому:</u> <u>КЦСОН:</u> 18.01.2021 г. – «Тарифы на социальные услуги»; 18.01.2021 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому» <u>Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u> 15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – «Тарифы на социальные услуги»; 15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – «Оказание дополнительных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому» 3. <u>Отделение социально-психологической помощи семье и детям</u> 20.02.2021 «Нашей армии Российской день рождения в феврале...» 4. <u>Отделение срочного социального обслуживания</u> 03.03.2021 г. «Социальный контракт 2021» 03.03.2021 г. «Соцконтракт для безработных и ищущих работу: условия контракта по поиску работы и обязанности сторон»</p>
--	--	--	--

### II. Отделение социального обслуживания на дому

1.1	Составление планов работы отделения: - на квартал;	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Разработан план работы отделений:</u> - на 2 квартал 2021 г. – 31.03.2021 г. <i>05-03; 06-02 - Планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Подготовлен и сдан отчет о деятельности отделений социального обслуживания на дому:</u> - за 1 квартал 2021 г. – 29.03.2021 г. <i>05-04; 06-03 – Отчеты о работе отделения</i>

1.3	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за социальные и дополнительные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	При посещении 20 получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.4	Составление и заполнение договоров о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 20 договоров о предоставлении социальных услуг и 20 индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 20 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 30 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 496 получателям социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.5	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 9 договоров на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.6	Проведение работы по перерасчету дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой пенсии по старости. Внесение изменений в базу данных и в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В январе 2021 г., в связи с изменением размера фиксированной выплаты по старости, произведен перерасчет стоимости социальных и дополнительных услуг по 523 получателям социальных услуг. Изменения стоимости оплаты за социальные услуги внесены в базу данных и в личные дела 523 получателей социальных услуг. <i>05-21; 06-19 – Журнал регистрации дополнительных соглашений</i>
1.7	Заполнение и сдача в отдел кадров и бухгалтерию ведомостей учета показателей эффективности труда на социальных работников и протоколов количества получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>В отдел кадров и бухгалтерию сданы ведомости учета показателей эффективности труда на социальных работников, протоколы количества получателей социальных услуг:</u> - за январь 2021 г. – 25.01.2021 г.; - за февраль 2021 г. – 25.02.2021 г.; - за март 2021 г. – 25.03.2021 г. <i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i>
1.8	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноко проживающих граждан и граждан, попавших в трудную жизненную си-	Семенюк К.С.,	<u>Осуществлены 2 выезда к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</u> 18.02.2021 г. – Барсуков В.С. – п. Рошино;



	<p>туацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.</p>	<p>Худякова О.В.</p>	<p>18.02.2021 г. – Семенько Ф.Г. – п. Рошино. 05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам <u>Проведено 19 консультаций по устным обращениям граждан:</u> 11.01.2021 г. – Кубрина Л.А. – п. Западный; 15.01.2021 г. – Олова Л.Н. – п. Трубный; 18.01.2021 г. – Шаймарданова Р.Г. – д. Туктубаево; 20.01.2021 г. – Макарова Л.С. – п. Полетаево; 22.01.2021 г. – Шидер Н.М. – МКР Звездный; 22.01.2021 г. – Абдуллина Л.Ф. – п. Теченский; 29.01.2021 г. – Журавлева О.Г. – п. Трубный; 16.02.2021 г. – Курдюкова В.А. – п. Саргазы; 16.02.2021 г. – Администрация Саргазинского с/п; 16.02.2021 г. – Максанова А.Г. – с. Долгодеревенское; 17.02.2021 г. – Бутакова Т.Я. – МКР Славино; 18.02.2021 г. – Первушина М.А. – с. Долгодеревенское; 18.02.2021 г. – Волкова В.И. – МКР Славино; 18.02.2021 г. – Барсуков В.С. – п. Рошино; 18.02.2021 г. – Семенько Ф.Г. – п. Рошино; 18.02.2021 г. – Карасев Н.И. – п. Кременкуль; 18.02.2021 г. – Хрепченко Т.П. – п. Кременкуль; 17.03.2021 г. – Лукьянович Т.А. – п. Трубный; 23.03.2021 г. – Смирнова Е.А. – д. Бутаки. 05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</p>
<p>1.9</p>	<p>Осуществление контроля за работой социальных работников: - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - соблюдение графика сдачи отчетной документации; - ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг (своевременная сдача и правильность оформления); - ведение дневников получателей социальных услуг (своевременность сдачи и правильность</p>	<p>Семенюк К.С., Худякова О.В.</p>	<p>15.01.2021 г., 18.01.2021 г., 19.01.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за январь 2021 г.; 01.02.2021 г., 02.02.2021 г., 03.02.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за январь 2021 г; 16.02.2021 г., 17.02.2021 г., 18.02.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за февраль 2021 г.; 01.03.2021 г., 02.03.2021 г., 03.03.2021 г. - социальными работниками сданы на проверку заведующим отделениями акты и отчеты по оказанию со-</p>

	оформления).		<p>циальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за февраль 2021 г;  16.03.2021 г., 17.03.2021 г., 18.03.2021 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за март 2021 г.  05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;  График сдачи отчетной документации  (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2020 год;  График сдачи денежных средств от платных услуг на 2020 год.</p>
<b>2. Культурно-массовые мероприятия</b>			

### III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1.1	Составление планов работы: - на заезд - на квартал;	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	29.12.2020 г - на 2021 год, на 1 квартал 2021 г. 18.01.,01.02.,15.02.,05.03.,22.02. – на заезд Номенклатура 08-03
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	Игнатенко Н.И.	26.03.2021 Номенклатура 08-04
1.3	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	За отчетный период дополнительные социально-медицинские платные услуги оказаны 53 чел. на сумму 49192,01 руб.  Номенклатура 08-04 (отчет)
1.4	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 240 человек	Игнатенко Н.И.	Проведено 5 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 60 человек Номенклатура 08-09
1.5	Привлечение социально-ориентированных некоммерческих и негосударственных организаций, а также благотворителей к деятельности	Игнатенко Н.И.	- оказана материальная помощь 1 семье с ребенком-инвалидом (20000 руб. частный благотворитель).

	по предоставлению социальных услуг.		
1.6	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Игнатенко Н.И.	За отчетный период в Школе реабилитации обслужено 4 человека. Номенклатура 08-16, 08-17, 08-18
1.7	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период мероприятия не проводились.
1.8.	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание социально-бытовых услуг,</li> <li>• Оказание социально-медицинских услуг,</li> <li>• Оказание социально-психологических услуг</li> <li>• Оказание социально-правовых услуг</li> <li>• Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</li> </ul>	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	За отчетный период оказано услуг в соответствии с ИППСУ и «Социальное обслуживание. ЕИС»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Социально-бытовых – 1150</li> <li>Социально-медицинских – 765</li> <li>Социально-коммуникативных - 3</li> </ul> Номенклатура 08-11
1.9.	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Лекции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.02.2021 – «Здоровый образ жизни. Лечебная физкультура» - 25чел. (сотрудники)</li> <li>- 18.03.2021 – «Ответы на ключевые вопросы о вакцинации против ковид 19» - 22 (сотрудники и клиенты)</li> </ul> Информация на стенде, раздаточный материал для клиентов ОДП и населения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции «кому 60 и более лет»</li> <li>- Правила профилактики новой коронавирусной инфекции «Защити себя»</li> </ul>

1.10			- порядок проведения мероприятий в офисных помещениях организаций - Раннее выявление онкозаболеваний - Факторы риска ИБС. Правила измерения артериального давления
1.11	организация обучения финансовой грамотности получателей социальных услуг.	Постовая В.В.	За отчетный период мероприятия по финансовой грамотности проведены в рамках оздоровительных заездов. Обслужено 60 человек.  Номенклатура 08-20
1.12	Реализация мероприятий в рамках муниципальных районных программ: - «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»; - «Дети Сосновского района»	Вербицкая Н.А.	За отчетный период мероприятий не проводилось.
1.13	Систематический контроль за санитарно- гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-22, 10-06, 10-02, 10-04, 10-03.

## 2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в рамках работы клубов

2.1.	Мероприятие, посвященное празднованию 23 февраля	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	В связи с эпидемиологической ситуацией не проводилось.
2.2.	Заседание- встреча инвалидов по зрению, посвященная Дню защитников отечества и 8 марта	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Перенесено на 21.04.2021 г.

## IV. Отделение срочного социального обслуживания

1.1	Составление плана работы отделения: - на второй квартал	Доновская Н.А.	Составлен план работы на II квартал 2021 года 31.03.2021 г. <i>Папка 04-04 планы работы отделения</i>
1.2	Подготовка и сдача отчета:	Доновская Н.А.	29.03.2021 года

	- за I квартал		<i>Папка 04-05 отчеты отделения</i>
1.3	Подготовка распоряжений Главы Сосновского муниципального района	Доновская Н.А.	Составлено <b>24</b> распоряжения Главы Сосновского муниципального района <i>Папка 04-10</i>
1.4	Оказание адресной материальной помощи: - из средств областного бюджета - из средств местного бюджета	Доновская Н.А.	Местный бюджет <b>63</b> человек Областной бюджет 361 человек  Не предоставили сопутствующие документы – 184 человек
1.5	Оказание консультативной помощи	Доновская Н.А. Мухина Г.М. Сухоруких О.Н.	Всего оказано: <b>221</b> консультации <i>04-13 Журнал учета устных обращений граждан - 99 конс-й;</i> <i>04-15 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание – 0 конс-й;</i> <i>04-25 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в социально-оздоровительный центр «Тополек» - 8 конс-й;</i> <i>04-27 Журнал консультаций и учета личных дел граждан для предоставления государственной социальной помощи на основании «Социального контракта» - 114 конс-й;</i>
1.7	Подготовка документов и формирование личных дел граждан нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Доновская Н.А.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве личных дел - <b>2</b> <i>04-15 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание</i>
1.8	Организация работы Мобильной бригады на территории Сосновского муниципального района	Доновская Н.А.	<i>04-19 Журнал мобильной службы;</i> Доставка лиц старше 65 лет в медицинские организации; 289 человек; 1466 услуг;
1.9	Предоставление услуг экстренного вызова специалистов социальных служб по системе «Тревожная кнопка»	Доновская Н.А.	Предоставлено <b>0</b> консультаций <i>04-16 Журнал учета обращений по тревожной кнопки</i>
1.10	Ведение учета граждан, нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, формирование личных дел на получателей путевок.	Мухина Г.М.	Поставлены на очередь для оздоровления в центре «Тополек» – <b>8</b> человек <i>04-25 Журнал регистрации нуждающихся в услуге социально-</i>

			оздоровительный центр «Тополек»
1.11	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»</p> <p>- развитие социального пункта проката технических средств реабилитации для временного обеспечения инвалидов, а также лиц, перенесших травмы, хирургические операции, страдающих заболеваниями и нуждающихся в технических средствах на период выздоровления, - на основании заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения</p> <p>- предоставление услуги «Социальное такси»</p>	Мухина Г.М.	<p>- Предоставление услуги «Пункт проката технических средств реабилитации» - <b>4</b> услуги (4 человека); 04-22 Пункт проката технических средств</p> <p>- Предоставление услуги «Социальное такси» - <b>11</b> услуги (11 человек) 04-20 Папка «Социальное такси»</p>
1.12	<p>Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Дети Сосновского района»:</p> <p>- проведение мероприятий и вручение подарочных наборов семьям с детьми-инвалидами</p>	Доновская Н.А	Оказано единовременное денежное пособие в связи с юбилейными датами в сумме 20 000 рублей по 2 000 рублей каждому <b>10</b> человек
<b>2. Работа с ветеранами ВОВ</b>			
2.1.	Мониторинг проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2018 года №211	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Доновская Н.А	Ведется работа по мониторингу проведения мероприятий по улучшению качества жизни ветеранов ВОВ
<b>3. Культурно-массовые мероприятия</b>			
3.1	Вручение персональных поздравлений Президента РФ, доставка материальной помощи от Главы района ветеранам ВОВ.	Мухина Г.М.	Вручено <b>10</b> персональных поздравлений Президента РФ и главы Сосновского района ветеранам ВОВ
3.2	Вручение единовременного социального пособия членам семей погибших при выполнении задач по защите прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфлик-	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Вручено единовременное денежное пособие членам семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфлик-

вычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих.		тах в сумме 20 000 рублей, по 2 000 рублей каждому 10 человек
--	--	---

#### V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

1.1.	Составление планов работы отделения: - на квартал;	О.В.Вальц	Составлен плана работы отделения на II квартал 25.03.2021 г. Дело № 07-04
1.2.	Подготовка и сдача отчетов: - за квартал;	О.В.Вальц	Составлен квартальный отчет 26 марта 2021 года
1.3.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении на месяц	О.В.Вальц	Составлен график патронажа семей 29.01.2021 г., 28.02.2021 г., 25.03.2021 г. Дело № 07-05
1.4.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О.В.Вальц	Документация по письменным и устным обращениям граждан – 9 обращений Папка: 07-09
1.5.	Организация работы по реализации законодательства: - выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; - обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП, ТЖС; - предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми, находящимися в СОП, ТЖС; - профилактика безнадзорности несовершеннолетних.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Предоставлено услуг – 375 Поставлено на учет: 10 семей (21 детей) СОП – 5 семьи (9 детей) ТЖС-5 семьи (12 детей) Разработано индивидуальных программ реабилитации – 10 Проведено бытовых патронажей - 75 Организованы совместные выезды с УСЗН, ОДН, КДН, отделом опеки, управлением образования, Есаульской школой-интернатом – 37 Папка: 07-08, 07-09
1.6.	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающимися вопросами семьи и детей и по личному обращению заявителя	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей – 34 выезда

1.7	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Выезды по сигналам ЦРБ, УСЗН, ОДН, КДН Всего за 1 квартал - 22 выезда Журнал № 07-10
1.7	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке и снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания.	О.В.Вальц	Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС 20.01., 03.02., 17.02., 03.03, 17.03.2021г. - рассмотрено 9 семей. Папка 07-08, 07-13
1.8	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье: -семей СОП -семей ТЖС	А.В.Гирина И.В.Кабаева	Сформировано 10 личных дел, разработаны 10 индивидуальных программ реабилитации СОП-5 ТЖС-5
1.9	Осуществление патронажных посещений: -СОП -ТЖС	А.В.Гирина И.В.Кабаева	За 1 квартал 2020 года осуществлено патронажей семей – 113 СОП -99 ТЖС - 14
1.10	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	Совместные патронажи с ОДН, КДН, УО -11 совместных выездов Папка 07-08
1.11	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина	При патронажах проведены с родителями и подростками профилактические беседы по соблюдению правил пожарной безопасности. Выданы памятки по ППБ для владельцев индивидуальных домов и при печном отоплении -30. Выданы памятки «Ответственность родителей за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» - 35 памяток
<b>2.Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья "</b>			
2.1	Выплата единовременного социального пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном по-	О.Н.Сухоруких А.В.Гирина	Обратились за материальной помощью – 2 семьи Выделена материальная помощь: -Садыкова Н.Р. – на рассмотрении



	ложении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)		- Юрашук О.И.. – на рассмотрении
2.2.	<p>Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи»</p> <p>- Программа тренинга детско-родительских отношений «В мире и согласии», «Успешная семья»</p> <p>Психологическая реабилитационная программа для родителей младших школьников «Учиться никогда не поздно»</p>	<p>А.В.Гирина И.В.Кабаева О.В.Вальц</p>	Не проводились
2.3.	<p>Комплексная социокультурная студия "В кругу семьи" на базе КЦСОН</p> <p>- тематические праздники; - мастер-класс</p>	И.В.Кабаева	- 19.02.2021 «Солдатская слава» (9 детей, 3 родителей) Журнал № 07-05, 07-23
2.4.	<p>Семейный клуб "Краски жизни":</p> <p>- экскурсии; - информационные встречи</p>	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	Не проводились
<b>3. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями</b>			
3.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	А.В.Гирина	<p>Оказана натуральная помощь:</p> <p>- 7 семьям (канцелярские принадлежности, детские вещи, игрушки)</p> <p>- 20 продуктовых наборов (от благотворительного фонда «Русь») розданы семьям, состоящим на обслуживании в отделении</p>
3.2.	Работа в рамках межведомственных акций: «Дети улиц»	<p>О.В.Вальц И.В.Кабаева А.В.Гирина</p>	<p>Проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций:</p> <p>- Акция «Дети улиц»</p>

			Выездные КДН: - МОУ Сирюсинская СОШ – 17.02.2021 - МОУ Кременкульская СОШ – 17.03.2021  Папка № 07-08
--	--	--	---

#### VI. Специалист по кадрам

6.1	Работа с профессиональными стандартов	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводятся регулярно.
6.2	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Иксанова Р.Ф.	Оформление приема, перевода и увольнения работников <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы – 4 человека;</li> <li>• увольнение – 3 человека;</li> <li>• переведено – 5 человек.</li> </ul>
6.3	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Иксанова Р.Ф.	Работа по ведению учета личного состава работников. Создано 1 личное дело.
6.4	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Иксанова Р.Ф.	Все необходимые данные о работниках были внесены в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»
6.5	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	Иксанова Р.Ф.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запись о приеме внесены в 4 трудовые книжки сотрудников;</li> <li>• при увольнении 3 трудовые книжки были выданы на руки сотрудникам.</li> </ul>
6.6	Работа по ведению кадрового резерва	Иксанова Р.Ф.	В кадровый резерв поступило 3 анкеты.
6.7	Организация работы по повышению квалификации кадров	Иксанова Р.Ф.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в 1 кв. на КПК обучились 2 человека;</li> <li>• по ОТ обучились 8 человек;</li> <li>• по ПБ обучились 9 человек</li> </ul>
6.8	Проверка оформления электронных больничных листов	Иксанова Р.Ф.	Было оформлено 15 ЭЛН
6.9	Подготовка и сдача отчетности СЗВ - ТД	Иксанова Р.Ф.	Сдано 12 отчетов формы СЗВ-ТД
6.10	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Иксанова Р.Ф.	Подана 1 заявка в ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющейся вакансии
6.11	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок	Иксанова Р.Ф.	выдана одна копия трудовой книжки о настоящей трудовой деятельности

	о трудовом стаже сотрудников		
6.12	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Иксанова Р.Ф.	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подавались сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов
6.13	Ведение табеля учета рабочего времени	Иксанова Р.Ф.	Табеля учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области подаются в бухгалтерию ежемесячно 1 и 16 числа.
6.14	Подготовка списков сотрудников КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»	Иксанова Р.Ф.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются ежемесячно до 5 числа каждого месяца в УСЗН.
	Подготовка документов для поощрения работников социальной сферы	Иксанова Р.Ф.	
	Информация о численности работников бюджетного сектора (УРФО)	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 31.03.2021г.
	Отчет о деятельности	Иксанова Р.Ф.	Отчет предоставлен 25.03.2021г.
	Подготовка и сдача отчетности о неполной занятости (П4-НЗ)	Иксанова Р.Ф.	Отчет сформирован и отправлен 01.04.2021г.

## VII. Хозяйственный отдел

7.1	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками учреждения согласно планам.	Закрева С.В.	11.01.2021 провели повторные инструктажи: - по технике безопасности и охране труда, - по пожарной безопасности, - по антитеррористической защищенности учреждения; 04.02.2021 провели внеплановый инструктаж по пожарной безопасности в соответствии с вступлением в силу новых правил пожарной безопасности; 26.02.2021 провели внеплановый инструктаж по охране труда в связи с изменениями и вступлением в силу новых правил по ОТ с сотруд-
-----	---	--------------	--

			никами КЦСОН Сосновского муниципального района в количестве 72 человек.
7.2	Подготовка и сдача отчетов.	Закрева С.В.	Каждый месяц с 26 по 28 число составляются отчеты по потребляемой электроэнергии и газоснабжению, сдаются в «Уралэнергосбыт», в ООО «Классик» и в РЭС Сосновского района.
7.3.	Взаимодействие с филиалом ФГУП «Почта России» по оформлению подписки	Закрева С.В.	Заявка на оформление подписки на 1-е полугодие 2021 г. отправлена 30 марта 2021 г.
7.4	Заполнение журнала по учету выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Закрева С.В.	Еженедельно по четвергам заполняется журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
7.6	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Закрева С.В.	Ежедневно осуществляется обход и осмотр помещений и территории здания, контроль за качественной уборкой.
7.7	Контроль выполнения плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной документации	Закрева С.В.	Выполнение плана по ремонтным работам и разработке проектно-сметной документации будут проводиться во 2-3 квартале 2021 года.
7.8	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях поломки или повреждения.	Закрева С.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретаются средства и инвентарь для уборки помещений; В феврале для уборки территории учреждения был приобретен необходимый хоз. инвентарь.

#### VIII. Бухгалтерия

8.1	Изучение нормативно-правовых документов	гл. бухгалтер, бухгалтера	Своевременно ознакомлены со всеми нововведениями
8.2	Формирование нормативно-правовой базы	гл. бухгалтер, бухгалтера	Собрана информация о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
8.3	Ведение бухгалтерской документации	бухгалтера	Проведен сбор, регистрация и обобщение информации
8.4	Соблюдение кассовой дисциплины	бухгалтер	• Обеспечено соблюдение порядка расходования денег из выручки.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдены сроки сдачи выручки в банк</li> </ul>
8.5	Формирование архива	бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;</li> <li>• учет и обеспечение сохранности документов;</li> <li>• использование хранящихся в архиве документов;</li> </ul>
8.6	Ежемесячное формирование регистров учета	гл. бухгалтер, бухгалтера	использование учетной и отчетной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений
8.7	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	гл. бухгалтер, бухгалтера	Все отчеты сданы в соответствии с установленными сроками
8.8	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	гл. бухгалтер	На исполнении
8.9	Количественная оценка показателей эффективности работы	гл. бухгалтер	исполнено
8.10	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	бухгалтер	За 1 квартал 2021 года заключено 12 договора